

Durangoko Udala

Sorosle lan-poltsa osatzeko deialdia.

Durangoko Udaleko toki gobernu batzak, 2016ko apirilaren 7ko ebazpenaren bidez, ondorengo akordio hauek hartu zituen:

Lehena: Sorosle lan-poltsa osatzeko deialdia onartzea eta jendaurrean erakustea.

Bigarrena: Aipatutako deialdia arautuko duten hurrengo oinarriak onartzea:

Sorosle lan-poltsa osatzeko oinarriak

Lehena: Deialdiaren xedea eta betebeharrak

Hautaketa-prozesua deitzen da, lehiaketa-oposaketaren bidez, sorosle lan-poltsa osatzeko, derrigorrezko 2 HÉrekin.

Lanpostuaren erantzukizun nagusiak hauek dira:

- Erabiltzaileen segurtasunaz eta udal instalazioak behar den moduan erabiltzen direla arduratzea.

Lanpostuaren egitekoak dira:

- Ur-erreskateak egitea.
- Igerilekua eta bere ingurua behar den bezala erabiltzen direla kudeatzea, beti ere, eragingarritasuna ziurtatze aldera eta indarrean dagoen legediarekin bat etorriz; halaber, Durango Kirolak-en barne-prozeduran zehazten diren ordenantzak edo gainerako lege-xedapenak jasotzen dutena bete behar dira.
- Erabiltzaileen traumatismo txikiak sendatzea, traumatismo larrietan lehen sendaketak egitea eta erreanimazio kardiobaskullarrak egitea gerta daitezkeen ezbeharretan. Hala behar izanez gero, zaurituaren garraioan laguntzea.
- Botikineko osasun-materiala kontrolatzea eta kudeatzea.
- Pertsonalaren ordezkapenak egitea maila bereko langileak oportretan direnean eta epe laburreko gaixotasun-egoeran daudenean.
- Agindu dakizkiokkeen bestelako eginkizunak egitea, beti ere, bere lanpostuari eskaturiko kalifikazioarekin bat badatoz.
- Durango Kirolak-en sorosleen eskuliburuak ezartzen duena betetzea.
- Erabiltzaile asko dagoenean harrerako langileei laguntzea jendearen hara-honakoa zuzenduz.

Aipatutako eginkizunak, zuzendaritzak hala eskatuta, Durango Kirolak-en edozein instalaziotan egin daitezke.

Bigarrena: Hautagaiek bete beharreko baldintzak

1. Hautaketa-prozesuetan parte hartu ahal izateko, ondoko baldintzak bete behar dira:

- Espainiar nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko herrialderen batena, edo Europar Batasunak egindako nazioarteko hitzarmenak direla bide, eta Espainiak izenpetu baldin baditu, langileen zirkulazio askea ezarri daitezkeen estaturen batekoa izatea.

Parte hartu ahal izango dute, orobat, Europar Batasuneko nazionalitatea dutenen ezkontideek, beti ere, legez bananduta ez badaude. Baita haien eta ezkontideen ondorengoek ere, beti ere, baldintza hauekin: Ezkontideak legez bananduta ez egotea eta ondorengoak 21 urtetik beherekoak izatea edo, zaharragoak izanik, haien kontura bizitzea.

Lan-hitzarmeneko pertsonala izaki, aurreko paragrafoetan agertzen ez diren atzerritarrek ere hartu dezakete parte, betiere, espainiar estatuko egoiliarrek badira. Hautatuak aterako balira, administrazioaren baimena ziurtatu beharko dute kontratuaren xede den jarduera burutzeko, betiere, kontratua formalizatu baino lehen.

Ayuntamiento de Durango

Convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de socorrista.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Durango, por Resolución de 7 de abril de 2016, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar y hacer pública convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de socorrista.

Segundo: Aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria anteriormente citada:

Bases para la constitución de una bolsa de trabajo de socorrista

Primera: Objeto de la convocatoria y funciones

Se convoca proceso selectivo mediante Concurso-Oposición para la constitución de una bolsa de trabajo de socorrista, con PL2 preceptivo.

Las responsabilidades generales del puesto son:

- Responsabilizarse de la seguridad e integridad física de los usuarios y del buen uso de las instalaciones municipales.

Las tareas que corresponden al puesto son:

- Realizar rescates acuáticos.
- Gestionar el buen uso del vaso de la piscina y su entorno realizando las labores necesarias para su uso eficiente y de acuerdo con la legislación vigente, cumpliendo los preceptos recogidos por las disposiciones legales en la materia, las ordenanzas o los procedimientos internos del propio Durango Kirolak.
- Curar los traumatismos leves, realizar curas iniciales en traumatismos graves y efectuar reanimaciones cardiovasculares en los percances que puedan sufrir los usuarios. Colaborar en su traslado si fuera necesario.
- Controlar y gestionar el material sanitario del botiquín.
- Cubrir las necesidades de sustitución del servicio motivadas por vacaciones o períodos cortos de enfermedad o ausencia de personal de la misma categoría.
- Realizar otras tareas propias de su categoría profesional para las que tenga adecuada instrucción.
- Cumplir con lo establecido en el Manual del socorrista de Durango Kirolak.
- Realizar en momentos puntuales de gran afluencia de usuarios tareas de apoyo a recepción dirigiendo el flujo de personas.

Las tareas citadas podrán desarrollarse en cualquiera de las instalaciones de Durango Kirolak a instancia de la Jefatura.

Segunda: Requisitos de los/as candidatos/as

1. Para poder tomar parte en los correspondientes procesos selectivos, será necesario:

- Poseer la nacionalidad española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintidós (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

Por tratarse de personal laboral, asimismo, podrán tomar parte las personas extranjeras no incluidas en los párrafos anteriores residentes en el estado español. Si resultaran seleccionadas, deberán acreditar la posesión de la autorización administrativa para realizar la actividad objeto del contrato con carácter previo a la formalización de éste.

- b) 16 urte eginda edukitzea eta derrigorrezko erretirorako adinik ez edukitzea.
- c) Honako titulazioa izatea: Batxilergo agiria, 2. mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokideren bat, edo berau lortzeko eskubideak ordaindu izana eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.
- d) Eginkizunak normaltasunez betetzea galarazten duen gaitotasunik edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea.
- e) Eginkizunak betetzeko behar besteko gaitasun funtzionala izatea.
- f) Estatuko, autonomia erkidegoetako edo tokiko administrazioetako zerbitzutik diziplina-espedita bidez bereizita ez egotea; edota, kargu publikoak betetzeko ezgaitasunik ez izatea epailearen ebazpenen baten ondorioz, edota funtzionario kidegoa betetzeko edo lan-hitzarmeneko postuan zegoenean betetzen zituen antzeko funtzioak betetzetik apartatua edo ezgaitua izatea. Beste Estatu bateko herritarra izanez gero, antzeko egoera baten ezgaitua ez izatea edota diziplina zigorrik edo antzekorik ez izatea bere Estatuan enplegu publikoan aritzeko dagokionez.
- g) Ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege-kausaren batean sarturik ez izatea, herri-administrazioen zerbitzura dauden langileentzat bateraezintasunen arloan indarrean dagoen araubidearen arabera.
- h) Ondorengo titulazio hauen jabe izatea:
— Sorosle-lanak egiteko titulazioa, betiere, indarrean izango dena eskariak aurkezterako unean. Esaterako, Salbamendu Federazioarena, DYA edota Gurutze Gorriarena.
- Kualifikazio eta Lan-prestakuntzako Euskal Institutuaren aholkuak jarraituz, jarduera fisiko eta kirolletakoen goi mailako animatzaile titulazioa ere onartuko da sorosle-titulazio moduan.
- i) Desfibriladorea erabiltzeko egiaztagiriaren jabe izatea.
- j) 2 HE edo baliokideren bat izatea.
2. Hautaketa-prozesuetan parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehenago bete beharko dituzte baldintza guztiak, eta hautaketa-prozesu osoan zehar bete beharko dituzte.
3. Langile-gaiek eskaeran eskainitako informazio guztia fitxategi batean jasoko da, eta fitxategi hori administrazio honetan hautespen-prozesua kudeatzeko eta aldi baterako nahiz bitarteko langileak izendatzeko sortuko den lan-poltsa kudeatzeko besterik ez da erabiliko. Fitxategi honen erabilera eta funtzionamendua abenduaren 13ko Datu Pertsonalak Babesteko 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko 2/2004 Legean, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoan aurreikusitakoari lotuko zaizkio.
- Hautaketa-prozesu honetako hautagaiek, kontrakoa adierazten ez badute, baimena ematen dute beren datu pertsonalak oinarri hauetan adierazitako moduan eta xedearekin erabiltzea.
- b) Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller, Formación Profesional de 2.º grado, o equivalente, o haber abonado los derechos para obtenerlo a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.
- d) No padecer enfermedad o defecto físico ni psíquico que impida el normal desempeño de las correspondientes funciones.
- e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- f) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- g) No hallarse incurso/a en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- h) Hallarse en posesión de las siguientes titulaciones:
— Titulación necesaria para realizar las funciones de socorrista, vigente a fecha fin de presentación de instancias, por ejemplo, Federación de Salvamento, DYA, Cruz Roja...
- Siguiendo las recomendaciones del Instituto Vasco de Cualificaciones y Formación profesional, se admiten las titulaciones de Técnico Superior de Animación en Actividades Físicas y Deportivas como válidas como titulación de socorrista.
- i) Hallarse en posesión del certificado acreditativo del manejo del desfibrilador.
- j) Estar en posesión del PL2 o equivalente.
2. Quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y mantenerlos durante el procedimiento de selección.
3. Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.
- Los/as candidatos/as de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases.

Hirugarrena: Eskabideak eta onarpena

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean, hautagaiek adierazi beharko dute eskatzen zaizkien oinarrietako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela. Eskabideak behar bezala bete eta Udal-buruaren izenean aurkeztuko dituzte HAZen (Barrenkalea, 17), behar den moduan beteta, 5 egun balioudunetan, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta. Eskari-orriak udaletxeko www.durango-udala.net webean, Durango Kirolak-eko www.durangoKirolak.net webean eta Herritarren Arreta Zerbitzuan eskuratu ahal dira.

Tercera: Instancias y admisión

Las instancias solicitando tomar parte en el proceso selectivo, en las que los/as aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria, se dirigirán a la Presidenta de la Corporación y se presentarán en el SAC (Barrenkalea, 17), debidamente rellenas en el plazo de 5 días hábiles a contar desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia». Las instancias se realizarán en el modelo oficial que será facilitado en la web del Ayuntamiento www.durango-udala.net, en la web de Durango Kirolak www.durangoKirolak.net y en el SAC.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan ere aurkeztu daitezke eskabideak.

Postetkez aurkeztutako eskabideak kartazal irekian aurkeztuko dira, Postetzeko funtzionarioek data eta zigilua jarri diezaieten egiaztatu baino lehen.

Eskabideetan honako agertuko da:

- Datu pertsonal osoak.
- Oposizio faseko probak zein hizkuntza ofizialetan egin nahi diren: Euskaraz edo gaztelaniaz.
- Ezintasunen bat dutenek eskabidean eman beharko dute horren berri eta, hala behar izanez gero, hautaprobak egiteko zer egokitzapen tekniko behar dituzten adieraziko dute.

Eskabideari haxe gehituko zaio:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
- Dagokion lanposturako eskatzen den titulazioaren fotokopia.
- Euskarazko egiaztagiri edo tituluaren kopia, halaxe ezaritzen baitu Euskal Autonomia Erkidegoko herri administrazioen euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 41. artikulua. Egiaztagiri edo kopia honen bidez lanpostuari dagokion 2. HE, baliokideren bat edo gorengo baten jabe dela egiaztatzen da.
- Merezimendu guztien zerrenda aurkeztu beharko da, merezimendu horiek egiaztatzen dituzten agiriak eta guzti. Honetarako fotokopiak aurkeztu beharko dira.

Ezin izango da baloratu eskabideak aurkezteko epearen barruan aurkeztu eta frogatu ez den merezimendurik, ezta ere, epearen barruan aurkeztuta egon arren, ondoren frogatutako merezimendurik.

- Azterketa egiteko tasa ordaindu izanaren ziurtagiria: 34,91 euro. %50eko hobaria izango dute familia guraso bakarrek eta familia ugariaren titularrek eta oinarritzko errenta jasotzen dutenek. Baldintza horiek baino gehiago betetzen dituzten hautagaiek tasaren %100 ordainduko dute, eta gero %50a itzuli dakiela eskatu behar dute beste eskari bat aurkeztuta. Tasa ordaintzerakoan, ezinbestekoa da honakoa jartzea SO+NAN zk. Adibidez: SO30677643. Kontu zenbakia: ES59 2095 0036 63 32 3904 3479.

Eskabideak aurkezteko epea amaituta, Alkate-udalburuak, ebazpena emango du onartutakoaren eta bazter utzitakoaren behin-behineko zerrenda onartzeko. Ebazpena Udaletxeko Iragarki Taulan eta Durango Kirolakeko web orrian argitaratuko da.

Bazter utzitakoaren kasuan, baztertzeko arrazoia zehaztu beharko da zerrendan eta 4 laneguneko epean, bazter geratzen direnek erreklamazioak aurkeztu ahal izango dituzte, eta, hala denean, egindako hutsak zuzendu edo agiriak erantsi. Erreklamazioak aurkezteko epea igarota, onartutakoaren eta bazter utzitakoaren zerrenda onartu duen agintariak erreklamazio horiek ebatziko ditu. Erreklamaziorik aurkeztuko ez balitz behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da. Behin betiko zerrenda behin-behineko zerrenda argitaratutako era eta modu berean argitaratuko da.

Laugarrena: Epaimahaia

Epaimahaian honakoak egongo dira: Presidente, idazkaria eta hiru bokal.

Epaimahaia, egoki baderitza, aholkulari espezialistak eduki ahal izango ditu bere kideei laguntza emateko. Aholkulariok beren espezialitate teknikoetara mugatuko dute jarduna, Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 31.3 artikuluan ezarritakoarekin bat etorruta; aholkuak eta laguntza teknikoak eskainiko dute beren espezialitate teknikoetan eta hitzarekin baino botorik gabe jardungo dute.

Las instancias también podrán presentarse en cualquiera de los lugares que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal funcionario de Correos antes de su certificación.

Las instancias deberán señalar:

- Datos personales completos.
- Idioma oficial, euskera o castellano, en que se desea realizar los ejercicios de la fase de oposición.
- Las personas afectadas por discapacidades deberán hacer constar este hecho y las adaptaciones técnicas que, en su caso, consideren necesarias para la realización de las pruebas selectivas.

A la instancia se acompañará:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia de la titulación exigida para el acceso a la plaza correspondiente.
- Fotocopia de alguno de los certificados o títulos, que se expresan en el artículo 41 del Decreto 86/1997, de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, como medio de acreditar que se está en posesión del perfil 2 o equivalente o alguno superior.
- Adjuntarán una declaración en la que relacionen los méritos alegados, acompañando los documentos suficientes acreditativos de los mismos. A tal efecto, deberán aportar fotocopias.

No podrán valorarse méritos distintos a los alegados y justificados dentro del plazo de presentación de instancias, ni aquellos otros que, alegados dentro de dicho plazo, sean justificados posteriormente.

- Justificante del abono de la tasa por derechos de examen: 34,91 euros. Tendrán una bonificación del 50% sobre esta tasa los titulares de familias monoparentales y numerosas perceptoras de renta básica. Los/as aspirantes que cumplan con tales requisitos de forma acumulativa deberán abonar el 100% de la tasa y solicitar la devolución en instancia aparte del 50% de la misma aportando la justificación documental pertinente. A la hora de abonar la tasa, es obligatorio indicar como concepto de ingreso SO+n.º DNI. Ejemplo: SO30677643. N.º de cuenta: ES59 2095 0036 63 32 3904 3479.

Terminado el plazo de presentación de instancias, la Alcaldía Presidencia aprobará la lista provisional de los/as aspirantes admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución se hará pública en el tablón de edictos y la web de la Corporación, así como en la web de Durango Kirolak.

Tal relación expresará, con referencia a cada uno/a de los/as aspirantes excluidos/as, las causas que hubieran motivado su exclusión, concediendo un plazo de 4 días hábiles para reclamar contra tal exclusión y subsanar las faltas o documentos que hubieran motivado la misma. Transcurrido el citado plazo de reclamaciones, la autoridad que hubiera aprobado la resolución de admisión y exclusión de aspirantes resolverá las reclamaciones presentadas. En caso de no presentarse reclamaciones se elevará a definitiva la lista provisional. Tal listado se publicará por los mismos medios que la lista provisional.

Cuarta: Tribunal calificador

El Tribunal contará con un/a Presidente/a, un Secretario/a y tres Vocales.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas, para todas o algunas de las pruebas de las que conste el proceso selectivo, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas, a tenor de lo establecido en el artículo 31.3 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, prestando su asesoramiento y colaboración técnica en el ejercicio de sus especialidades, actuando con voz pero sin voto.

Epaimahaiko kideek ezin izango dute parte hartu prozeduran, eta hala jakinaraziko diote Udal-buruari, baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legeak -Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak- 28. artikuluan jasotako kasuren bat gertatzen bada. Aurreko kasuetako bat gertatzen denean hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahal izango dituzte, betiere aipatutako legearen 29. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Epaimahaietako titularrek, epaimahaiburuak, idazkariak eta gainerako kideek, beren ordezkioak izango dituzte; ezin izango da kargua eskuordetu eta epaimahaia ezin izango da eratu eta ezin izango du jardun, gutxienez, kideen erdiak -titularrak zein ordezkioak- baino gehiago ez badaude.

Epaimahaiko kide guztiek izango dituzte hitza eta botoa, idazkariak izan ezik, honek ez baitu botorik edukiko. Bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira erabakiak eta hainbanaketa egoenez gero, epaimahaiburuaren botoak erabakiko du.

Gaixotasun bat edo hutsegiteren bat egonez gero, eta orokorrean, pisuzko arrazoiren bat dagoenean, organo kolegiatuko kide titularren lekuan ordezkioak arituko dira. Hutsegite, gaixotasun edo bestelako arrazoi legalen bat gertatzen bada, presidentearen ordezkio bere ordezkioak jardungo du eta, ordezkioak ezingo balu, hierarkia, antzinatea eta adin handieneko epaimahaikidea arituko da. Idazkariaren aldi baterako ordezkapena, etorri ezin delako edo gaixorik delako, bere ordezkioak beteko du edo, hala ez balitz, idazkariaren beraren akordio bidez egingo da.

Epaimahaiak oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu.

Epaimahaiek izango dituzten titular eta ordezkioen izen-deituren zerrenda baztertu eta onartuen behin behineko zerrendarekin batera, alkate-udalburuak halaxe izendatu eta gero.

Komunikazio eta bestelako gora beheretarako, hauxe izango da Epaimahaiaren helbidea: Durangoko Udala, pertsonal saila, Barrenkalea, 17 1. 48200 Durango.

Bosgarrena: Hautaketa-prozesua hasteko eguna eta hurrengoak

Oposizioileak deialdi bakarrean deituko dira. Azterketara deitua izan baina aurkezten ez diren oposizioileak ariketa horretan partehartzeko eskubidea galduko dute. Arau bera aplikatuko zaie edozelako ariketa durrigorreko egitera ariketa hasi ostean agertuko direnei. da nahitaezko ariketak egiten hasiak direnean. Borondatezko probak egitera aurkeztu ezean edo berandu azalduz gero, proba horiek egiteari uko egin zaiola ulertuko da.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu diezaietke hautagaiei behar den moduan identifikatu daitezen. Honekin lotuta, ariketa guztietara nortasun-agiria eraman behar da, edo epaimahaiak identifikatzeko egokitzat jotzen duen beste edozein agiri (pasaporte, gidabaimena...).

Hautaketa-prozesuaren edozein unetan, epaimahaiak jakinez gero hautagairen batek deialdiko baldintza guztiak betetzen ez dituela, hautagaia baztertua utziko du, entzunaldia egin ondoren, eta honen berri emango dio egun berean hautaketa-prozesurako deialdia egin duenari.

Seigarrena: Hautaketa-prozesua

Lehiaketa fasea: 40 puntu.

Lehiaketa fasea ez da baztergarria izango, eta ez da kontuan hartuko oposaketa faseko azterketak gainditzeko. Lehiaketa fasean hautagaiek zehazturiko eta egiaztaturiko meritua neurtuko dira. Hautagai bakoitzari eranskinean zehazturiko baremoaren arabera puntuak emango zaizkio. Kontuan hartuko diren meritua bakarrik eskaera-orriak aurkezteko epea amaitu aurretik aurkeztutakoak izango dira.

Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al Presidente de la Corporación, cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los/as aspirantes podrán recusarlos conforme a lo establecido en el artículo 29 de la citada Ley cuando concurra alguna de las causas previstas en el artículo anterior.

El Tribunal quedará integrado además por los/as suplentes respectivos/as que, simultáneamente con los/as titulares, habrán de designarse para el Secretario/a del Tribunal y Vocales del mismo no delegables y no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente.

Todos los/as miembros del Tribunal tendrán voz y voto con excepción del Secretario/a del mismo, que carecerá de esta última cualidad. Las decisiones del Tribunal se adoptarán por mayoría de los votos presentes, resolviendo, en caso de empate, el voto del que actúe como Presidente/a.

En caso de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por su suplente y, en su defecto, por el miembro del tribunal de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes. La sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizará por su suplente o, en su defecto, por acuerdo del mismo.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden y desarrollo del proceso selectivo en todo lo no previsto en estas Bases.

La relación nominal de las personas titulares y suplentes que integran el Tribunal se publicará conjuntamente con las relaciones de admitidos/as y excluidos/as al proceso selectivo, previa su designación por la Alcaldía Presidencia.

A los efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal Calificador tendrá su domicilio en el Servicio de Personal del Ayuntamiento de Durango, sito en Barrenkalea, núm. 17-1.º 48200 Durango.

Quinta: Comienzo y desarrollo del proceso selectivo

Los/as opositores/as serán convocados/as en llamamiento único, y la no presentación de un/una opositor/a a cualquiera de los ejercicios en el momento de ser llamado determinará automáticamente el decaimiento de su derecho a participar en el mismo ejercicio. La misma regla se aplicará a aquellos aspirantes que concurran a la realización de cualquiera de los ejercicios obligatorios una vez iniciada la ejecución de los mismos. La ausencia o retraso a la realización de las pruebas voluntarias tendrá la consideración de renuncia a las mismas.

El Tribunal calificador podrá en todo momento requerir a los/as aspirantes para que se identifiquen debidamente, a cuyo efecto habrán de concurrir a la realización de cada ejercicio de la oposición provistos/as del D.N.I u otro documento que a juicio del tribunal resulte suficientemente acreditativo de la identidad del opositor/a (pasaporte, carnet de conducir).

Si en cualquier momento del procedimiento llegara a conocimiento del Tribunal que alguno/a de los/as aspirantes carece de los requisitos exigidos en la convocatoria, se le excluirá de la misma, previa audiencia del interesado/a, dando cuenta el mismo día, a la autoridad que haya convocado el proceso selectivo.

Sexta: Procedimiento de selección

Fase de concurso: 40 puntos.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de Oposición. La fase de Concurso consistirá en el examen y valoración de los méritos alegados y acreditados de los/as aspirantes y se efectuará asignando a cada uno de ellos los puntos que le correspondan con arreglo a los baremos de la convocatoria. En ningún caso podrán valorarse los méritos que no hubieran sido debidamente alegados y acreditados en el plazo establecido para su presentación.

Eskabideak aurkezteko epe barruan aurkeztutako merituak baino ez dira kontuan hartuko.

Durangoko udaleko administrazioan egindako zerbitzuak aletatu egin behar dira, baina interesatuek ez dituzte zertan egiaz-tatu behar, administrazioak berak zenbatuko ditu ofizioz. Administrazio Publikoen zerbitzura egindako denbora administrazio bakoitzak egiaz-tatu beharko du horretarako daukan ereduaren arabera. Edozein modutan, lanean jardundako aldiak sailkatu behar dira eta, era berean, zein kidego edo eskalan, azpi-eskalan, mailan eta sailean jardun duen ere zehaztu behar da.

Enpresa pribatuko esperientzia profesionala egiaztatzeko, ezin-bestez, lan-bizitzaren ziurtagiria eta enpresaren ziurtagiria aurkeztu behar dira, edo kontratuen kopia, zein lanpostutan jardun duen egiaz-tatze aldera.

Deialdi honetako meritu-baremoa honako hau da:

1. Herri Administrazioan edo/eta enpresan sorosle-lanetan edo antzerakoetan izandako esperientziagatik: 0,15 puntu lane-guneko; gehienez ere, 40 puntu.

Herri Administrazioa esaten denean, abenduaren 26ko 70/1978 Legeak bildurikoak sartzen dira, hau da, herri administrazioetan egin-dako zerbitzuak aitortzen dituen legeak biltzen dituenak.

Oposaketa fasea: 100 puntu.

Oposaketa-aldiak bi (2) ariketa izango ditu, guztiak derrigo-rrazkoak eta baztertzailak.

1. Lehenengo ariketa.

Gaitegiko gaiak garatuko dira idatziz edo/eta gaitegiko edo-zein gairi buruzko galde-erantzunen galdetegiari erantzun beharko zaio.

Ariketa honegatik, gehienez ere, 80 puntu emango dira.

Ariketa gainditzeko, gutxienez, 40 puntu atera behar dira.

2. Bigarren ariketa.

Bat edo ariketa praktikoko batzuk egingo dira lanpostuan aritzeko behar diren abileziak neurtzeko.

Ariketa honetan, gehienez ere, 20 puntu lortu ahal dira.

Ariketa gainditzeko, gutxienez, 10 puntu atera behar dira.

Epaimahaiak, hala balegokio, aldatu egin ditzake azterketen ordena eta erabaki dezake, baita ere, egun berean azterketa bat baino gehiago egitea.

Zazpigarrena: Gainditutako en zerrrenda

Behin betiko sailkapen-ordena egiteko kontuan hartuko dira oposaketa aldian eta lehiaketa aldian lortutako puntuazioak.

Berdinketarik gertatuz gero, sailkapen-ordena honela finkatu-tuko da:

- Lehenengo, ariketa teorikoan puntuaziorik altuena lortu duen hautagaiaren alde.
- Bigarrenik, lan eskarmentu handiena ziurtatu duen hautagaiaren alde.
- Azkenik, zozketaz.

Azterketa bakoitzari buruzko puntuazioak Udaletxeko iragarki taulan eta Udalaren eta Durango Kirolakeko webetan argitaratuko dira.

Oposizio-aldiko azken ariketa egin ostean, eta, egonez gero, lehiaketa-aldia amaituta, epaimahaiak gainditu dutenen zerrrenda argitaratuko du, lortutako puntuazioaren arabera. Zerrrenda horiek osatu ondoren, Udaletxeko iragarki taulan eta Udaleko eta Durango Kirolakeko webetan argitaratuko dira.

Hautaketa-prozesuko onartuen zerrrendak baliagarriak izango dira aldi baterako funtzionario edo aldi baterako lan hitzarmeneko langile moduan izendatzeko, betiere, araudiak aurreikusten dituen balizkoak ematen badira. Onartu guztiak aldi baterako zerbitzuak eskaintzeko lan-poltsetan sartuko dira, Udalak erabiltzeko.

Únicamente computarán los méritos contraídos hasta el día en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Los servicios prestados en la Administración del Ayuntamiento de Durango deberán ser alegados, aunque no deberán ser acreditados por los/as interesados/as. Los mismos serán computados de oficio por dicha Administración. El tiempo de servicios prestados en el resto de Administraciones Públicas será certificado en el modelo que cada una de ellas tenga establecido para tal fin. En todo caso, deberán desglosarse los períodos trabajados especificando el Cuerpo o Escala, Subescala y Clase o Categoría a que se refieren dichos períodos.

Para acreditar la experiencia profesional en la empresa privada, deberá aportarse obligatoriamente el certificado de vida laboral y certificado de empresa o copia de los contratos en los que se acredite cual es el puesto que ha ocupado.

El baremo de méritos para esta convocatoria es el siguiente:

1. Por experiencia profesional en puestos de socorrista o similares en la Administración Pública y/o empresa: 0,15 por día de trabajo a jornada completa, hasta un máximo de 40 puntos.

A estos efectos se entiende por Administraciones Públicas las incluidas en la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, que dan lugar al reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública.

Fase de oposición: 100 puntos.

La fase de oposición consta de dos (2) ejercicios, todos ellos de carácter obligatorio y eliminatorio:

1. Primer ejercicio.

Consistirá en el desarrollo por escrito de los temas y/o cuestionario de preguntas con respuestas alternativas referente a cualquiera de los temas del temario.

Este ejercicio se valorará con un máximo de 80 puntos.

Para superarlo será necesario un mínimo de 40 puntos.

2. Segundo ejercicio.

Consistirá en uno o varios ejercicios prácticos relativos a la evaluación de las destrezas propias e imprescindibles para el desempeño del puesto.

Este ejercicio se valorará con máximo de 20 puntos.

Para superarlo será necesario un mínimo de 10 puntos.

El Tribunal Calificador podrá variar, en su caso, el orden de las pruebas especificadas así como decidir realizar más de una prueba el mismo día.

Séptima: Relación de aprobados/as

El orden de clasificación definitivo vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición y en la del concurso.

En caso de empate, el orden se establecerá según las siguientes reglas:

- En primer lugar, a favor del/la aspirante que hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio teórico.
- En segundo lugar, a favor del/la aspirante que haya acreditado mayor experiencia profesional.
- En último lugar, por sorteo.

Las puntuaciones de cada ejercicio se harán públicas mediante el correspondiente anuncio en el tablón de anuncios de la Corporación y las páginas web del Ayuntamiento y Durango Kirolak.

Finalizado el último ejercicio de la fase de oposición y, en su caso, la fase de concurso, el Tribunal confeccionará, de acuerdo con las calificaciones correspondientes, relaciones de aprobados/as, por orden de puntuación. Una vez establecidas las relaciones indicadas las hará públicas en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en las páginas web del Ayuntamiento y de Durango Kirolak.

Las listas de aprobados/as resultantes del correspondiente proceso selectivo serán válidas para el nombramiento como funcionario/a interino/a o personal laboral temporal cuando se den los supuestos que la normativa vigente prevé, y se integrarán en las Bolsas de Trabajo utilizadas para la prestación de servicios de carácter temporal de la Corporación.

Zortzigarrena: Gorabeherak

Deialdia, bere oinarriak eta oinarriotatik zein epaimahaien jardunetatik datozen administrazio-egintza guztiak aurka ditzakete interesdunek, beti ere Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak jasotako kasu eta moduetan.

I eranskina
TEMARIO

1. Uretako salbamendua: Oinarri nagusiak. Metodo ezberdinak azaltzea: Erremolkea, eustea, e.a.
2. Gorputzeko sintomak: Arnasketa - zirkulazioa - azala - begi-niniak - konstante bitalen balore normalak.
3. Pazientearen balorazioa: Paziente EZ traumatikoaren balorazioa - Paziente traumatikoaren balorazioa: Lehen mailakoa, bigarrenkoa, inmovilizazioa, balorazioaren algoritmoak.
4. Paziente traumatikoaren mobilizazioa eta inmovilizazioa: Era bateko inmovilizazioa - mugitzea - lurrean dagoen pazientea - uretan dagoen pazientea.
5. Schoka: Jatorriko kardiako, baskular edo hipobolemikoa. Bestelako faktoreak, jarrera.
6. Hemorragiak: Sailkapena, sintomak, balorazioa eta jarrera.
7. Beroak sortutako lesioak eta trastornoak: Predisposizioa, beroak eragindako nekaldia, bero kolpea.
8. Beso eta hanketako traumatismoak: Sintomak, jarrera.
9. Zauriak: Balorazioa, sailkapena, sintomak, jarrera, konplikazioak, abultzioak.
10. Intoxikazioak: Zitadurak eta haginkadak eraginda. Alkoholak edo drogek eraginda.
11. Pazientearekiko interakzioa: Osasun asistentziaren mugak - erantzukizun profesionala - Pazientearekin hitz egiteko arau basikoak - Arazo fisiko eta sentsorialak dituzten pazienteak - Arazo mentalak dituzten pazienteak.

Durango, 2016ko apirilaren 7an.— Alkatea, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-1469)

Begirale-sorosle lan-poltsa osatzeko deialdia.

Durango Udaleko toki gobernu batzak, 2016ko apirilaren 7ko ebazpenaren bidez, ondorengo akordio hauek hartu zituen:

Lehena: Begirale-sorosle lan-poltsa osatzeko deialdia onartzea eta jendaurrean erakustea.

Bigarrena: Aipatutako deialdia arautuko duten hurrengo oinarriak onartzea:

BEGIRALE-SOROSLE LAN-POLTSA OSATZEKO
OINARRIAK

Lehena.— Deialdiaren helburua eta betebeharrak

Hautaketa-prozesua deitzen da, lehiaketa-oposizio sistemaren bidez, begirale-sorosle lan-poltsa hautatzeko, derrigorrezko 2 HErekin.

Ardura nagusiak:

— Erabiltzaileen segurtasuna eta osotasun fisikoa zaintzea eta udal instalazioen erabilera ona izan dadin segurtatzea.

*Lan nagusien azalpena:***— Igerilekuko begiralea**

— Kirol koordinatzailearekin batera, ur arloko hainbat espezialitateko ikastaroak eta jarduerak diseinatzea, garatzea, programatzea eta ematea.

Octava: Incidencias

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecida en la vigente Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Anexo I
TEMARIO

1. Salvamento acuático: Principios generales, secuencia en la actuación del monitor, ejecución de las acciones elegidas, métodos de remolque, safaduras.
2. Signos y síntomas del cuerpo humano: Respiración. Circulación. Piel. Pupilas. Valores normales de las constantes vitales.
3. Valoración del paciente: Valoración del paciente No traumático. Valoración del paciente traumático: Primaria, secundaria, inmovilización algoritmos de la valoración.
4. Movilización e inmovilización del paciente traumático: Inmovilización completa. Transferencia. Paciente en el suelo. Paciente en el agua.
5. Schok: Origen cardíaco, bascular, hipovolémico, signos y síntomas, factores agravantes, conducta.
6. Hemorragias: Clasificación, signos y síntomas, valoración, conducta.
7. Lesiones causadas por el calor: Trastornos producidos por el calor: Causas, factores predisponentes, agotamiento por calor, golpe de calor.
8. Traumatismos de las extremidades: Signos y síntomas, conducta.
9. Heridas: Valoración, clasificación, signos y síntomas, conducta, complicaciones, avulsiones.
10. Intoxicaciones: Por picaduras y mordeduras, por contacto, abuso de alcohol y drogas.
11. Interacción con el paciente: Limitaciones en la asistencia sanitaria. Responsabilidad profesional. Normas generales para la comunicación con el paciente. Pacientes con limitaciones físicas y sensoriales. Pacientes con alteraciones mentales.

En Durango, a 7 de abril de 2016.— La Alcaldesa, Aitziber Irigoras Alberdi

(II-1469)

Convocatoria para la constitución de una bolsa de empleo de monitor-socorrista.

La Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Durango, por Resolución de 7 de abril de 2016, adoptó los siguientes acuerdos:

Primero: Aprobar y hacer pública convocatoria para la constitución de una bolsa de trabajo de monitor-socorrista.

Segundo: Aprobar las siguientes bases que han de regir la convocatoria anteriormente citada:

BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO
DE MONITOR/A-SOCORRISTA

Primera.— Objeto de la convocatoria y funciones

Se convoca proceso selectivo mediante Concurso-Oposición para la selección de una bolsa de trabajo de monitor/a-socorrista, con PL2 preceptivo.

Responsabilidades generales:

— Responsabilizarse de la seguridad e integridad física de los usuarios y del buen uso de las instalaciones municipales.

*Descripción de tareas generales:***— Monitor/a piscina**

— Colaborar con el coordinador deportivo en el diseño, elaboración, programación e impartición de los cursos/actividades de las diferentes especialidades del ámbito acuático.